

## Taakomschrijving overblijfkracht TSO

Stichting de Tussentijd

### Algemene kenmerken

De tussenschoolse opvang omvat de totale verzorging van de overblijfsituatie van schoolkinderen. De overblijfkracht verzorgt de tussenschoolse opvang van de kinderen.

### Direct leidinggevende

- De overblijfkracht wordt hiërarchisch aangestuurd door de coördinator TSO.

### Doel van de functie

- Verantwoordelijk voor de opvang van de leerlingen in de eigen groep. De overblijfkracht voert zijn/haar taken zelfstandig uit volgens de aanwijzingen in het huishoudelijk reglement van de locatie.

### Taken

- Creëren van een huiselijke en gezellige sfeer tijdens het overblijven.
- Begeleiden van kinderen tijdens het spelen of andere activiteiten.
- Houden van toezicht zowel tijdens het eten als tijdens het spelen binnen of buiten.
- Bieden van eerste hulp bij ongelukken.
- Overleg voeren met de leerkrachten over actuele gebeurtenissen of gesignaleerde bijzonderheden.
- Deelname aan het TSO-overleg op de locatie.
- Bijhouden van de aanwezigheid van de kinderen.
- Uitvoeren van licht huishoudelijke werkzaamheden.
- Zorg dragen voor pedagogisch klimaat dat aansluit bij de school.

### Competenties

- Ervaring met opvoeding of opvang van kinderen of met lesgeven aan kinderen.
- (Mondelinge en schriftelijke) communicatieve vaardigheden naar kinderen en leerkrachten.
- Observeren en signaleren.
- Sociale vaardigheden om kinderen te stimuleren in respectvol omgaan met elkaar.
- Stressbestendig.
- Bereidheid scholing te volgen.